

## **REGULAMIN**

### **Koła Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa**

#### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa jest Koło SITP, zwane w dalszej części regulaminu „Kołem”.
2. Koło prowadzi działalność w oparciu o Statut Stowarzyszenia i niniejszy regulamin.
3. Koło powoływane jest uchwałą Zarządu Oddziału SITP, któremu podlega organizacyjnie.
4. Do powołania Koła wymagana jest liczba co najmniej 10-ciu członków Stowarzyszenia.
5. Koło nie posiada osobowości prawnej.
6. Koło może używać pieczętki podłużnej z pełną nazwą Stowarzyszenia, nazwą Oddziału oraz nazwą i adresem Koła.
7. W kołach mogą być tworzone zespoły specjalistyczne, które powołuje i ustala dla nich zakres działania - Zarząd Koła.
8. Koło SITP jest reprezentowane przez przewodniczącego Koła, a w razie jego nieobecności przez sekretarza Koła.
9. Koło może być rozwiązane uchwałą Zarządu Oddziału na wniosek 2/3 członków Koła lub Prezydium Zarządu Oddziału.

#### **Rozdział II ZAKRES DZIAŁALNOŚCI KOŁA**

##### **§ 2**

Do zakresu działalności Koła należy realizacja statutowych celów Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) szerzenie wiedzy i postępu technicznego w ochronie przeciwpożarowej na terenie swego działania,
- 2) zrzeszanie i zawodowe integrowanie swoich członków,
- 3) inicjowanie i współorganizowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych, kultury technicznej oraz etyki zawodowej członków,
- 4) prowadzenie działalności naukowo-technicznej, doradztwa i konsultacji techniczno-organizacyjnych,
- 5) propagowanie problematyki ochrony przeciwpożarowej i popularyzowanie działalności SITP.

### § 3

Koło realizuje swoją działalność poprzez:

- 1) współdziałanie z kierownictwem zakładu (instytucji) i organizacjami na swoim obszarze działania,
- 2) współdziałanie z innymi Kołami SITP oraz Kołami innych Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych,
- 3) organizowanie i prowadzenie między innymi: konferencji, sympozjów, wystaw, wycieczek, konkursów itd.,
- 4) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) inicjowanie i zawieranie porozumień pomiędzy kierownictwem zakładu (instytucji) a Kołem określających zasady i zakres współpracy oraz wzajemnych świadczeń,
- 6) udzielanie pomocy członkom SITP w wykorzystywaniu ich kwalifikacji i uzdolnień oraz prezentowanie osiągnięć zawodowych,
- 7) występowanie z wnioskami w sprawie nadania członkom wyróżnień stowarzyszeniowych i państwowych, uwzględniając ich społeczne zaangażowanie w działalności stowarzyszeniowej,
- 8) organizowanie i rozwijanie życia towarzyskiego wśród członków Stowarzyszenia w celu integracji środowiska.

### **Rozdział III**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA I WŁADZE KOŁA**

##### § 4

Koło, zależnie od środowiska i obszaru działania, może mieć charakter i nazwę:

- 1) Koła Terenowego - zrzeszającego członków SITP, którzy są zatrudnieni lub są emerytami różnych zakładów pracy (instytucji) na określonym obszarze terytorialnym;
- 2) Koła Zakładowego - zrzeszającego członków SITP pracowników, emerytów i studentów określonych przedsiębiorstw - zakładów (instytucji);
- 3) Koła Międzyzakładowego - zrzeszającego członków SITP pracowników i emerytów określonych różnych przedsiębiorstw - zakładów (instytucji).

##### § 5

Władzami Koła są:

- 1) Walne Zebranie Członków Koła,
- 2) Zarząd Koła.

##### § 6

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła, które jest najwyższą, władzą Koła - należy:
  - 1) uchwalanie kierunków działania Koła na danym terenie, zgodnie ze statutem, wytycznymi i uchwałami władz Oddziału,
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Koła,
  - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła na wniosek przewodniczącego Zebrania Członków Koła,
  - 4) wybór Członków Zarządu Koła,
  - 5) wybór delegatów na Walne Zebranie Delegatów Kół Oddziału według klucza wyborczego ustalonego przez Zarząd Oddziału,
2. Walne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania Zebrania.

3. Wybory delegatów Koła na Zebranie Delegatów Kół przeprowadza się na zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Koła w roku, w którym planowane jest Zebranie Delegatów Kół, nie później niż 2 miesiące przed jego terminem.
4. W Walnym Zebraniu Członków Koła z głosem decydującym biorą udział wszyscy członkowie Koła, a z głosem doradczym zaproszeni goście.

#### § 7

1. Zarząd Koła składa się zależnie od potrzeb z 3 - 5 członków, spośród których wybiera się przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Kadencja Zarządu Koła trwa 5 lat. W przypadku zdekompletowania Zarządu Koła, dopuszcza się możliwość uzupełnienia składu Zarządu spośród członków Koła.
3. Do zadań i obowiązków Zarządu Koła należy:
  - 1) opracowanie i realizacja planów pracy Koła,
  - 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków Koła oraz uchwał Zarządu Oddziału,
  - 3) kierowanie realizacją zadań, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu,
  - 4) reprezentowanie członków Koła wobec kierownictwa zakładu, (instytucji) oraz innych organizacji na swoim terenie,
  - 5) opracowanie i składanie sprawozdań Zarządowi Oddziału oraz Walnemu Zebraniu Członków Koła,
  - 6) terminowe zbieranie składek członkowskich,
  - 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Zarządem Oddziału,
  - 9) występowanie z wnioskami w sprawie nadania członkom SITP wyróżnień stowarzyszeniowych i państwowych,
  - 10) rekrutacja członków Stowarzyszenia i składanie wniosków z rekomendacją do Zarządu Oddziału w sprawach przyjęć i skreśleń członków,
  - 11) powoływanie i ustalanie zakresu działania zespołów specjalistycznych.
4. Zebrania Zarządu Koła powinny odbywać się zależnie od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Uchwały Zarządu Koła podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub sekretarza. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
6. W zebraniach Zarządu Koła ma prawo uczestniczyć przedstawiciel komisji Rewizyjnej Oddziału.

#### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### § 8

1. Dokumenty w sprawach finansowych podpisywane są przez dwóch członków Zarządu tj. przewodniczącego (lub w razie jego nieobecności - sekretarza) i skarbnika.
2. Inne pisma podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - sekretarz.

##### § 9

Na podstawie § 27 pkt 6 Statutu SITP niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Główny SITP Uchwałą nr 113/16 z dnia 14 października 2016 r.