

REGULAMIN przyznawania odznaki honorowej „Za Zasługi dla SITP”

§ 1

1. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa przyznaje odznaki honorowe:
 - a) Srebrną Odznakę Honorową „Za Zasługi dla SITP”,
 - b) Złotą Odznakę Honorową „Za Zasługi dla SITP”,
2. Charakterystyka odznak, ich projekt graficzny, wzór legitymacji oraz sposób noszenia odznak zawarte są w Regulaminie Odznaki Honorowej „Za zasługi dla SITP” zatwierdzonym uchwałą Zarządu Głównego Nr 75/87 z dnia 15.10.1987 r.

§ 2

1. Odznaka Honorowa „Za Zasługi dla SITP” zwana dalej „Odznaką” stanowi zaszczytną formę wyróżnienia i podziękowania dla osób, które w szczególny sposób przyczyniły się do popularyzowania i rozwoju Stowarzyszenia lub działania na jego rzecz.
2. Odznaka może być przyznawana członkom zwyczajnym i wspierającym SITP.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznawana osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Stowarzyszenia, które nie są członkami SITP – w tym przypadku nie są wymagane uregulowania zawarte w § 4 ust. 1 i 2.

§ 3

1. Srebrną Odznakę przyznaje Prezydium ZG SITP z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Zarządu Oddziału SITP,
 - 2) członka Zarządu Głównego SITP,
 - 3) Głównej Komisji Rewizyjnej SITP,
2. Złotą Odznakę przyznaje Zarząd Główny SITP na wniosek Prezydium ZG SITP lub na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1, zaopiniowany przez Prezydium ZG SITP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny SITP na wniosek Prezesa SITP ma prawo przyznania odznaki z pominięciem opinii Prezydium Zarządu Głównego SITP.
4. Wzór wniosku zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Przyznanie Srebrnej Odznaki może nastąpić nie wcześniej jak po 3-letniej przynależności do SITP.
2. Przyznanie Złotej Odznaki może nastąpić nie wcześniej jak po 6-letniej przynależności do SITP i nie wcześniej jak po 3 latach od otrzymania Srebrnej Odznaki.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odznaka może być przyznana w krótszych niż ustalone powyżej terminach.

§ 5

Wręczenia odznak dokonuje się podczas:

- a) Zebrania Zarządu Głównego,
- b) Zebrania Delegatów Oddziałów SITP,
- c) Walnego Zebrania Członków Oddziału SITP lub Zebrania Delegatów Kół,
- d) jubileuszy jednostek organizacyjnych SITP,

- e) innych ważnych wydarzeń w życiu SITP.

§ 6

Wręczenia Odznak dokonują w imieniu Zarządu Głównego lub jego Prezydium:

- a) Prezes i wiceprezesi SITP,
- b) Sekretarz Generalny,
- c) członkowie ZG SITP,
- d) prezesi oddziałów SITP

§ 7

Osobie wyróżnionej Odznaką wręcza się Odznakę i legitymację, którą podpisuje Prezes SITP lub jeden z wiceprezesów.

§ 8

1. Przyznanie Odznaki odnotowuje się w aktach wyróżnionego, do których dołącza się odpis dokumentu przyznania.
2. Imienny rejestr wyróżnionych Odznaką prowadzi Sekretarz Generalny SITP oraz sekretarze Oddziałów SITP w stosunku do członków Oddziału.
3. Do rejestru wpisuje się:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) rodzaj Odznaki,
 - c) datę przyznania Odznaki,
 - d) nazwisko i imię wyróżnionego,
 - e) miejsce zamieszkania,
 - f) uwagi.Właściwą liczbę porządkową rejestru wpisuje się do dokumentu, którym przyznano Odznakę, jako numer rejestracyjny tego dokumentu.

§ 9

Utrata Odznaki następuje w przypadku:

- a) prawomocnego wyroku sądu powszechnego skazującego osobę wyróżnioną na karę pozbawienia praw publicznych.
- b) prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego SITP o pozbawieniu prawa do Odznaki.

§ 10

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki lub legitymacji, Biuro Zarządu Głównego na wniosek zainteresowanego wydaje ich duplikat.
2. Wydanie duplikatu odnotowuje się w rejestrze Odznak.

§ 11

Traci moc Regulamin Odznaki Honorowej „Za Zasługi dla SITP” wprowadzony uchwałą Zarządu Głównego Nr 75/87 z dnia 15.10.1987 r. w części dotyczącej przyznawania Odznaki za wyjątkiem § 2 oraz § 3 ust. 10-12.

§ 12

Regulamin przyznawania odznaki honorowej „Za Zasługi dla SITP” został uchwalony przez Zarząd Główny SITP na posiedzeniu w dniu 10 listopada 2006 r. uchwałą nr 106/06.